

FICHE DE POSTE

Titre du poste : agent recenseur

Lieu de travail : commune de SAINT-CLAR-DE-RIVIERE (31600)

Période de travail : du 21 janvier au 20 février 2021

* mi janvier : 5 jours de travail comportant 2 séances de formation obligatoires et la réalisation d'une tournée de reconnaissance

* pendant la collecte :

- disponibilité quotidienne y compris le samedi,
- large amplitude dans les horaires,
- pas de congés pendant la durée de la collecte.

Missions de base :

- * se former aux concepts et aux règles du recensement,
- * effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par le coordinateur,
- * déposer les documents du recensement et proposer aux habitants de répondre par internet,
- * suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par internet,
- * pour les réponses papier, récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis,
- * relancer, avec l'aide du coordinateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis,
- * rendre compte de l'avancement de son travail au mois une fois par semaine,
- * restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

Qualités requises :

- * disponibilité,
- * capacité à assimiler les concepts,
- * capacité relationnelle,
- * moralité, neutralité et discrétion,
- * sensibilisation à internet,
- * stabilité dans la fonction,
- * ordre, méthode et ténacité.